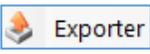
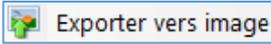
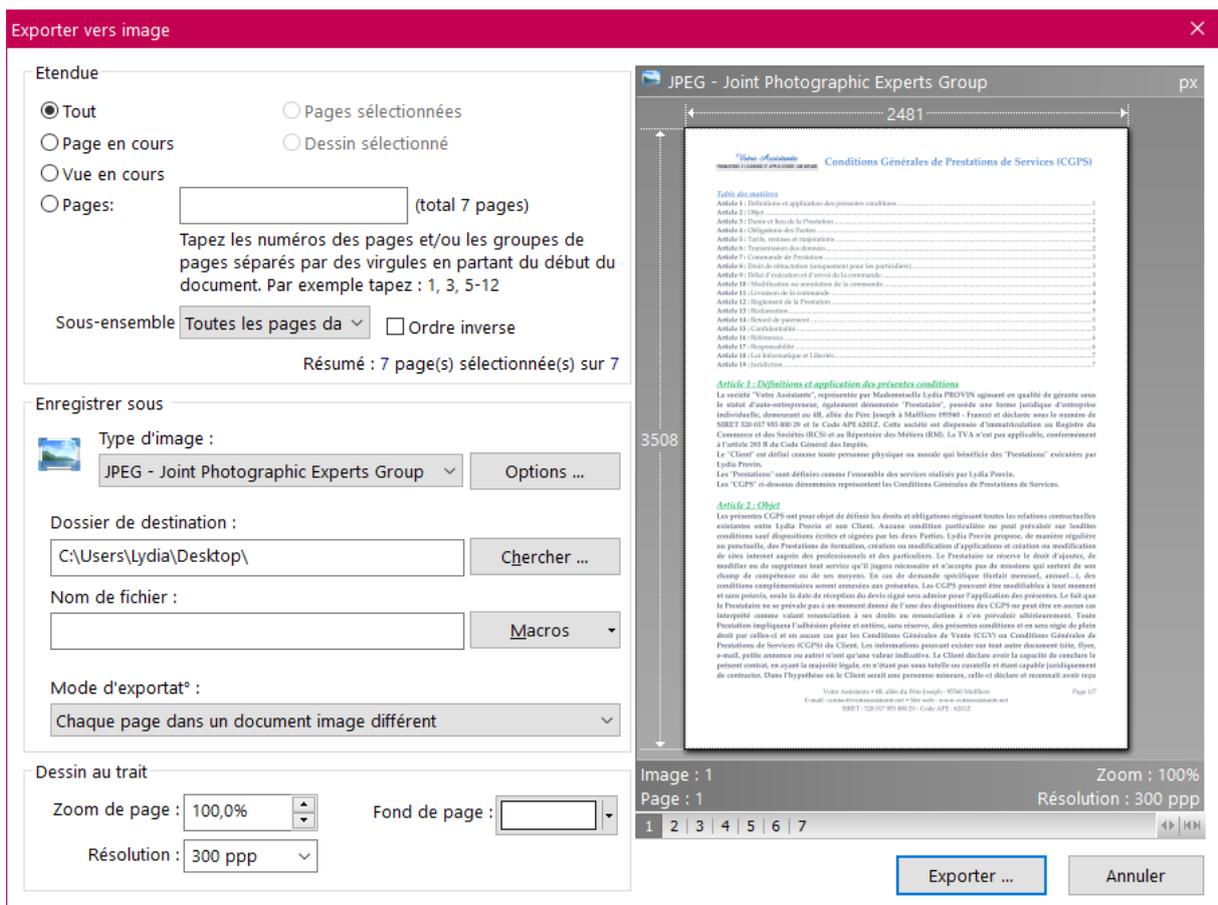


Insérer plusieurs pages d'un PDF dans un document Word

Si vous utilisez la fonction d'insertion d'objet comme nous l'avons vu dans le tutoriel [Insérer un tableau Excel dans un document Word](#) pour insérer un document au format PDF, vous avez probablement remarqué que seule la première page était insérée. Si vous souhaitez insérer toutes les pages, il existe une méthode simple et rapide.

Pour insérer plusieurs pages d'un même PDF dans un document Word, il faut les transformer en image grâce au logiciel gratuit [PDF-XChange Viewer](#).

Ouvrez votre document PDF avec ce logiciel que vous aurez préalablement installé si vous ne l'aviez pas auparavant. Dans le menu **Fichier**, cliquez sur **Exporter**  > **Exporter vers image** .



Dans la fenêtre qui s'affiche, sélectionnez les pages qui vous intéressent ou laissez sur *Tout* dans la partie *Étendue*.

Assurez-vous que le type d'image est bien *JPEG* et choisissez votre dossier de destination puis cliquez sur **Exporter...** : toutes vos pages se retrouvent sur une image indépendante à l'endroit indiqué.

Il ne vous reste plus qu'à ouvrir le document Word sur lequel vous souhaitez insérer votre PDF



et à aller dans l'onglet **Insérer** > *Images*. Sélectionnez toutes les images et cliquez sur **Insérer** : toutes les pages de votre PDF ont été insérées.

Notez que les images sont insérées dans l'ordre alphabétique. Pensez donc à les renommer avant l'insertion si vous souhaitez en changer l'ordre.

Tutoriel réalisé avec Word 2016

[Voir la version vidéo de cet article](#)