


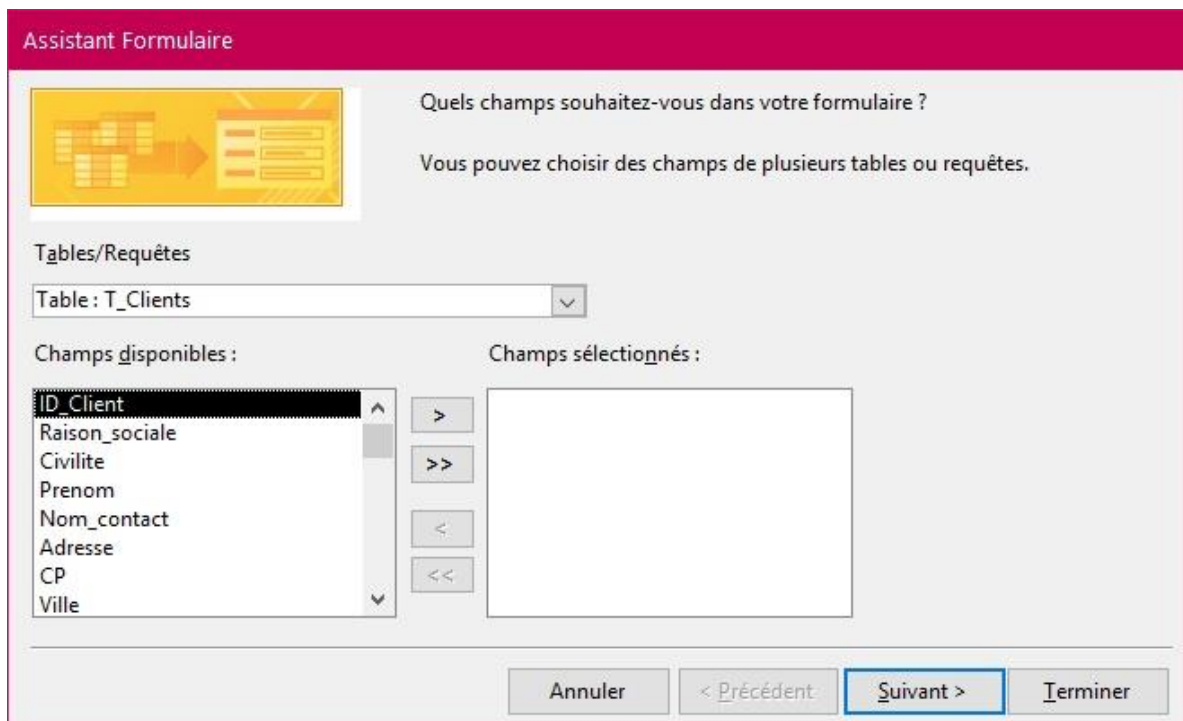
Rechercher un enregistrement avec une liste déroulante dans un formulaire Access


Lors du tutoriel [Mise à jour de champs Access après un choix dans une liste déroulante](#), je vous ai montré comment rechercher un enregistrement dans une liste déroulante afin d'en afficher les informations dans des contrôles indépendants. Cette technique est utile lorsque votre formulaire est basé sur au moins 2 tables, mais ne vous permet pas de modifier les informations directement dans ces contrôles. Dans ce tutoriel, nous allons voir comment créer simplement cette liste déroulante pour rechercher un enregistrement dans votre formulaire Access et pouvoir modifier les données affichées.

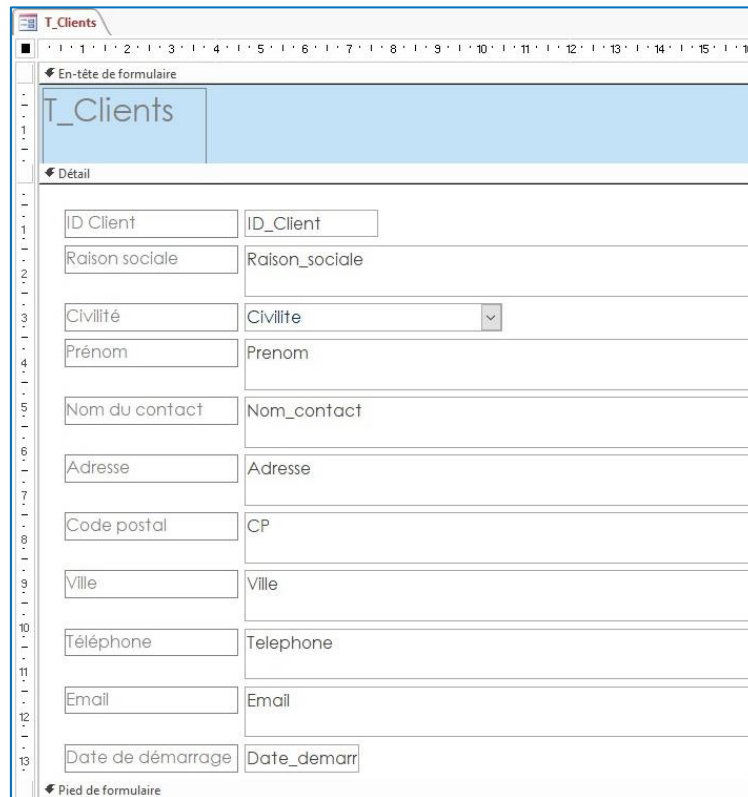
Dans l'[Espace Membres](#), vous retrouverez la base de données utilisée.

Préparation du formulaire Access :


Pour commencer, créez un formulaire pour saisir des données dans la table *Clients* en cliquant sur la table *T_Clients* dans le panneau de navigation à gauche puis en cliquant sur l'onglet **Créer** > *Assistant formulaire*  **Assistant Formulaire**.






Dans la boîte de dialogue, sélectionnez tous les champs en cliquant sur le bouton . Cliquez ensuite sur **Suivant** 2 fois, sélectionnez *Modifier la structure du formulaire* et cliquez sur **Terminer**.



La différence avec le tutoriel précédent, c'est que les contrôles ne sont pas indépendants, car ils ont chacun leur source contrôle, c'est-à-dire que le champ *ID_Client* pointe sur le champ *ID_Client*, le champ *Raison_sociale* sur le champ *Raison_sociale* etc. Vous pouvez tout à fait repartir du formulaire créé lors du [tutoriel sur la mise à jour de champs Access](#), mais il faudra modifier chacune des sources contrôles (dans l'onglet **Données** de la **Feuille de**

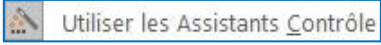

propriétés ) pour pointer sur les bons champs.

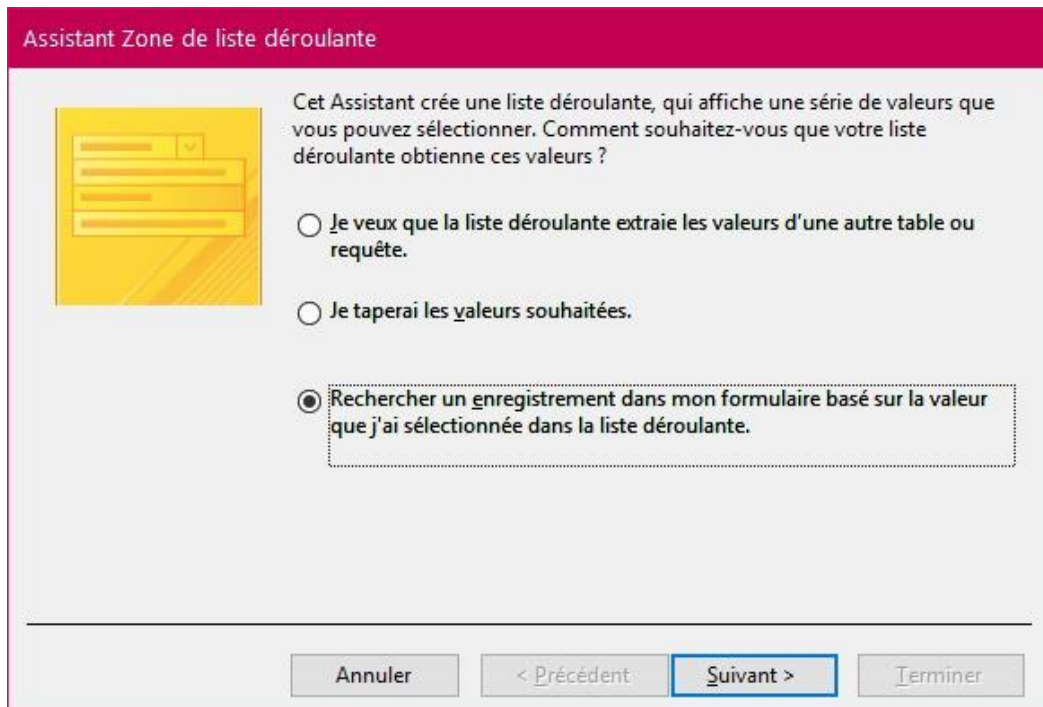
Création de la liste déroulante de recherche :

Maintenant que le formulaire est créé, nous pouvons ajouter la liste déroulante. Pour cela, en restant en **Mode création** , dans l'onglet **Création**, cliquez sur l'icône *Zone de liste déroulante*  dans la liste des **Contrôles** (dans ce cas, j'utilise bien la liste déroulante, mais cela fonctionne également avec la *Zone de liste* ).

Dessinez la liste déroulante sur votre formulaire ou faites un clic dessus (vous pourrez la redimensionner ensuite) dans la partie *Détail* ou *En-tête de formulaire* à votre convenance.

Au moment où vous relâchez la souris, l'**Assistant Zone de liste déroulante** apparaît.

Si ce n'est pas le cas, vérifiez que le bouton *Utiliser les Assistants Contrôle*  soit activé en cliquant sur la petite flèche  permettant de dérouler la suite de la liste des contrôles dans l'onglet **Création**. S'il n'est pas activé, activez-le, supprimez la liste précédemment créée et recréez-la (il est également possible de la créer entièrement manuellement, mais il faudra créer la source, indiquer le nombre de colonnes et sélectionner la bonne macro, c'est donc plus rapide de passer par l'assistant).



Assistant Zone de liste déroulante

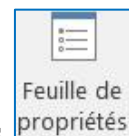
Cet Assistant crée une liste déroulante, qui affiche une série de valeurs que vous pouvez sélectionner. Comment souhaitez-vous que votre liste déroulante obtienne ces valeurs ?

- Je veux que la liste déroulante extraie les valeurs d'une autre table ou requête.
- Je taperai les valeurs souhaitées.
- Rechercher un enregistrement dans mon formulaire basé sur la valeur que j'ai sélectionnée dans la liste déroulante.

Annuler < Précédent **Suivant >** Terminer


Dans l'assistant, vous retrouverez les deux premières options qui apparaissent également lorsque vous créez une liste déroulante dans une table. Sélectionnez la 3^e option *Rechercher un enregistrement dans mon formulaire basé sur la valeur que j'ai sélectionnée dans la liste déroulante*. Si cette 3^e option n'apparaît pas, c'est que votre formulaire n'est pas basé sur une

seule table (vérifiez-le en allant dans l'onglet **Données** de la **Feuille de propriétés** après avoir sélectionné *Formulaire* dans cette dernière). Cliquez sur **Suivant**.



Assistant Zone de liste déroulante

Quels champs de T_Clients contiennent les valeurs que vous souhaitez inclure dans votre liste déroulante ? Les champs sélectionnés deviennent des colonnes dans votre liste déroulante.




Champs disponibles :

- ID_Client
- Civilite
- Prenom
- Adresse
- CP
- Ville
- Telephone
- Email

Champs sélectionnés :

- Raison_sociale
- Nom_contact

Annuler < Précédent **Suivant >** Terminer

À cette étape, vous pouvez choisir un ou plusieurs champs à afficher dans la liste déroulante. Pour cet exemple, je vais choisir *Raison_sociale* et *Nom_contact*. Je clique sur le premier et clique sur la flèche , puis fais de même avec *Nom_contact* avant de cliquer sur **Suivant**.

Assistant Zone de liste déroulante

Quelle largeur souhaitez-vous pour les colonnes de votre liste déroulante ?

Pour ajuster la largeur d'une colonne, déplacez le bord droit jusqu'à la largeur souhaitée, ou double-cliquez sur ce bord droit de la colonne afin d'obtenir la meilleure largeur.

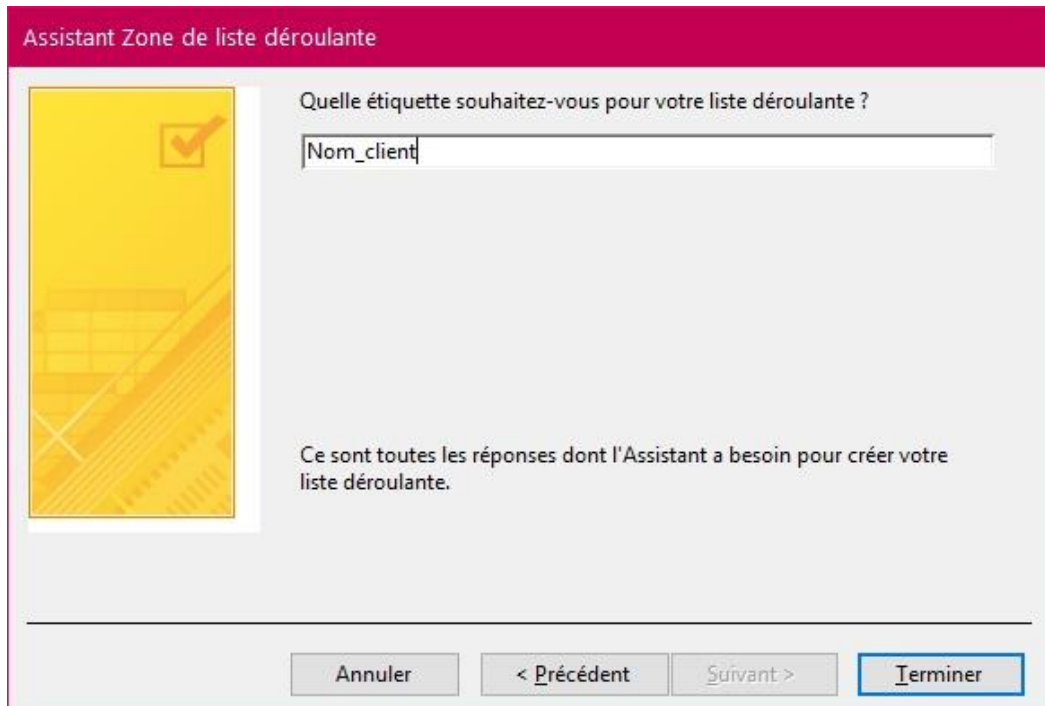
Colonne clé cachée (recommandé)

Raison_sociale	Nom_contact			
ENTREPRISE A	MARTIN			
ENTREPRISE B	DUBOIS			
ENTREPRISE C	COLLET			
ENTREPRISE D	PREVOST			
ENTREPRISE E	FABRE			
ENTREPRISE F	LEMOINE			
ENTREPRISE G	LACROIX			
ENTREPRISE H	LE GOFF			

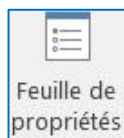
Annuler < Précédent **Suivant >** Terminer


Access me demande quelle taille je souhaite pour mes colonnes. Je peux donc les agrandir ou rétrécir comme je le ferais dans la table (ces tailles pourront être modifiées par la suite). Gardez

la case *Colonne clé cachée (recommandé)* cochée, car elle permet de conserver l'*ID_Client* en tant que première colonne qui restera invisible. Cliquez sur **Suivant**.



Donnez un nom à votre nouvelle étiquette, *Nom_client* par exemple (il ne faut pas que ce soit le nom de l'une de vos étiquettes existantes). Cliquez sur **Terminer**.



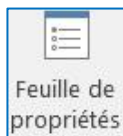
Dans la **Feuille de propriétés**, vous avez désormais un nouveau contrôle qui apparaît (*ModifiableX*). Dans l'onglet **Données**, vous avez une requête SQL qui a été écrite sur la ligne *Contenu*. Si vous cliquez sur les 3 petits points en bout de ligne , vous pourrez modifier les champs que vous souhaitez afficher et leur ordre. En passant par l'onglet **Événement**, vous constaterez qu'une macro a été créée par Access automatiquement. Elle vous permet d'accéder à l'enregistrement sélectionné via la liste déroulante.

Enfin, dans l'onglet **Format**, 6 lignes nous intéressent particulièrement :


- *Nbre colonnes (nombre de colonnes)* : 3, car j'ai 3 champs dans ma requête SQL. Si vous ajoutez ou supprimez des champs de cette dernière, n'oubliez pas de modifier ce chiffre, car dans le premier cas, le champ n'apparaîtra pas et dans le second, vous aurez une colonne vide ;
- *Largeurs colonnes* : la première fait 0 cm, car c'est l'*ID_Client* qui est caché, puis nous avons les 2 colonnes que vous pouvez redimensionner ;


- *En-têtes colonnes* : Si vous mettez cette valeur à *Oui*, vous aurez le nom des champs que vous avez placés dans la requête SQL, d'où l'intérêt de mettre une légende à vos champs dans vos tables lors de leur création afin de ne pas vous retrouver avec des *Raison_sociale* et *Nom_contact*, mais bien *Raison sociale* et *Nom du contact*. Cette option est intéressante si vous avez plusieurs champs dans cette liste dont les données peuvent ne pas être explicites ;
- *Lignes affichées* : par défaut, Access choisit d'afficher 16 lignes dans la liste. À vous de décider si vous souhaitez agrandir ou rétrécir la liste ;
- *Largeur* : cette taille correspond à la largeur du contrôle. À ne pas confondre avec la ligne suivante ;
- *Largeur liste* : cette taille correspond à la largeur de la liste lorsqu'elle est déroulée. Pour l'esthétisme, je choisis toujours la taille de la largeur égale au premier champ affiché de la liste déroulante (ici, *Raison_sociale*), puis la largeur liste égale à la somme des largeurs colonnes. Si j'ai mis en largeurs colonnes *0cm;5cm;3cm*, je mettrais en *Largeur 5 cm* et en *Largeur liste 8 cm*, ce qui me permettra de ne pas avoir un champ trop grand une fois l'élément sélectionné dans la liste, mais de quand même voir tous les champs lorsque je suis en train de consulter la liste.

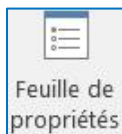
Enfin, n'oubliez pas de renommer votre contrôle en *Nom_client* (si vous avez nommé l'étiquette de cette manière avec l'assistant) en allant dans l'onglet **Autres** de la **Feuille de**




propriétés et en modifiant le nom *ModifiableX*. Modifiez également la *Légende* de l'étiquette pour y saisir un nom sans underscore si vous le souhaitez (*Nom des clients* par exemple) dans l'onglet **Format**.

Pour tester votre liste, passez-en **Mode formulaire**  et sélectionnez différents éléments de la liste : les données se chargent en fonction de la sélection. Votre liste étant créée à partir d'une requête, si vous ajoutez, modifiez ou supprimez des enregistrements de votre table, la liste sera à jour en permanence sauf pour les champs qui se trouvent dans la liste où, dans, ce cas, il faudra aller consulter un autre enregistrement pour voir la mise à jour dans la liste ou alors appuyer sur F5.

Pour terminer, vous pouvez, à la place d'une liste déroulante, créer une *Zone de liste*  qui se crée exactement de la même manière à la différence qu'il n'y a pas de *Largeur liste* dans la



Feuille de propriétés puisque la liste est en permanence affichée entièrement et pas de *Lignes affichées*, car elles dépendent de la hauteur que vous lui attribuez.

Quand vous passerez en **Mode formulaire** , sur clic d'une ligne, les données seront chargées dans le formulaire.

Enfin, réagencez vos contrôles pour avoir un formulaire plus ergonomique et agréable à utiliser et n'oubliez pas d'enregistrer votre formulaire pour conserver votre nouvelle liste.

Note : ce tutoriel vous permet de rechercher des informations dans un formulaire basé sur une seule table, mais, pour un formulaire ayant 2 ou plusieurs tables comme source, l'article [Mise à jour de champs Access après un choix dans une liste déroulante](#) sera plus approprié.

Tutoriel réalisé avec Access 2016

[Voir la version vidéo de cet article](#)