


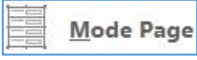



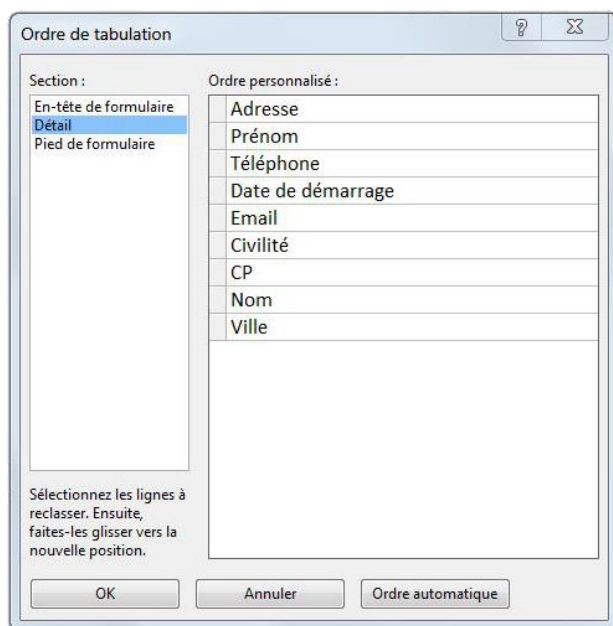


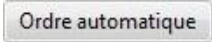
Modifier l'ordre de tabulation d'un formulaire ou d'un état sur Access



Lorsque vous créez un formulaire ou un état sur Access, il peut arriver que vous changiez la présentation et donc l'ordre des champs. Lorsque vous utilisez votre formulaire en **Mode formulaire**  ou votre état en **Mode état**  (pas en **Mode aperçu avant impression** pour l'état  ni en **Mode Page**  pour les deux types d'objets) et que, pour naviguer dans les différents champs, vous utilisiez la touche *Tabulation* , il peut arriver que votre **Ordre de tabulation** ne soit pas correct, c'est-à-dire que lorsque vous appuyez sur la touche, le champ actif ne soit pas celui que vous désiriez (cela passe par exemple par le 2^e champ, puis le dernier, puis le 3^e...), ce qui peut être embêtant au cours de la saisie.

Pour modifier l'ordre de tabulation d'un formulaire Access

Ouvrez votre formulaire en **Mode création**  et, dans l'onglet **Création** des **Outils de création de formulaire**, cliquez sur **Ordre de tabulation** . Une fenêtre s'ouvre où vous avez, à gauche, les *Sections* du formulaire (ici, on ne s'intéressera qu'à la partie *Détail*, mais les autres parties fonctionnent de la même manière).


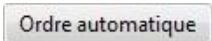


Il vous suffit de cliquer une première fois pour sélectionner la ligne, puis de glisser vos champs dans l'ordre souhaité. Cliquez bien sur la petite case avant le nom du champ (une flèche noire → doit apparaître avant votre clic et la ligne doit être noircie après), car si vous cliquez sur le nom du champ rien ne se passe. Vous pouvez également utiliser le bouton **Ordre automatique** . Ici, l'ordre est correct, mais vous allez voir que par la suite ce n'est pas toujours le cas. Si vous souhaitez déplacer plusieurs champs au même endroit, utilisez la touche *Maj* pour les sélectionner. Une fois que l'ordre vous convient, cliquez sur **Ok**. Bien sûr, si vous changez l'ordre involontairement, vous pourrez toujours cliquer sur **Annuler** pour fermer la fenêtre sans appliquer les modifications.

Pour vérifier ce nouvel ordre, passez en **Mode formulaire**  et utilisez la touche *Tabulation*  pour naviguer entre les champs.

Pour modifier l'ordre de tabulation d'un état Access

Ouvrez votre état en **Mode création**  et, toujours dans l'onglet **Création** des

Outils de création d'état, cliquez sur **Ordre de tabulation** . La suite se passe de la même manière que pour le formulaire. Cette fois, on essaye avec le bouton **Ordre automatique** . Comme vous pouvez le voir, tous les champs sont dans l'ordre sauf *Adresse* qui se retrouve après *Ville*. Mais cela me fait gagner du temps et m'évite d'avoir à tout replacer, j'ai juste à modifier le champ *Adresse* et à cliquer sur **Ok**.

Je termine en vérifiant l'ordre de tabulation en **Mode état**  et je vois bien que l'ordre est respecté.

Tutoriel réalisé avec Access 2013

[Voir la version vidéo de cet article](#)