

Créer une requête de création de table Access

Suite à la demande d'un abonné, nous allons découvrir comment **créer une requête de création de table Access**. Si vous souhaitez **créer une nouvelle table Access avec les enregistrements déjà présents dans une ou plusieurs tables**, vous utiliserez une requête de création de table, qui est une des **requêtes action d'Access**, en indiquant le critère de choix de cette nouvelle table.

Intérêt d'une requête de création de table Access

Voici un exemple concret : j'ai une *Table Clients* dans laquelle se trouvent des clients dont le *Dernier achat* date de l'année dernière, voire plus, et je souhaite copier ces enregistrements dans une nouvelle table dans le but, par exemple, de reprendre contact avec ces clients pour savoir pourquoi ils n'achètent plus. Cette nouvelle table recopiera les enregistrements de la première sans les effacer de celle-ci. Pour faire cela, il faudra créer un autre type de requête et ce sera le sujet d'un autre article.

Le fait de ne pas effacer les enregistrements de la table d'origine me permettra par exemple de modifier le champ *Dernier achat* si un ancien client rachète sans pour autant avoir à rebasculer les données.

Bien sûr, nous pourrions créer une requête de sélection, mais cela ne nous permettrait pas de créer une table.

Vous retrouverez la base de données utilisée au bas de l'[article](#).

Création de la requête de sélection

Pour créer ce genre de requête, ouvrez la base de données et, dans l'onglet **Créer**, cliquez sur



Création de requête

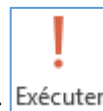
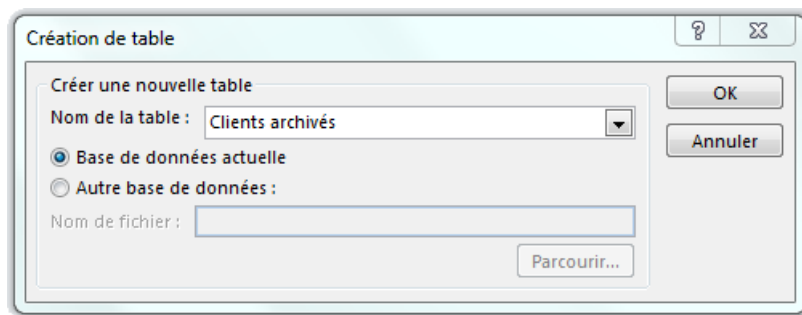
Choisissez la *Table Clients* et fermez la boîte de dialogue. Comme nous souhaitons conserver tous les renseignements dans la nouvelle table, j'ajoute tous les champs en double-cliquant dessus.

Je souhaite que le critère de sélection des enregistrements à copier dans la nouvelle table soit la date du *Dernier achat*. Je me place donc sur la ligne *Critères* du champ *Dernier achat* et je saisis <01/01/2013 pour ne sélectionner que les clients antérieurs à cette date.

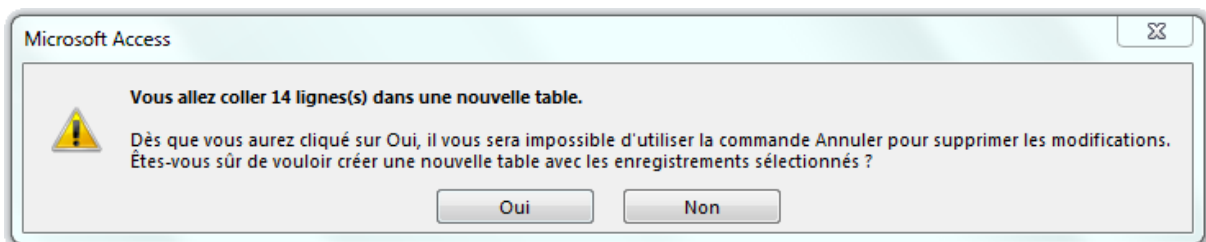
Création de la requête de création de table



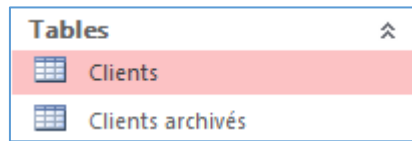
Puis, je convertis cette requête sélection en requête **Création de table** en cliquant sur de l'onglet **Créer des Outils de requête** : une boîte de dialogue s'affiche. Saisissez le nom *Clients archivés* et cliquez sur **Ok**. Vous avez aussi la possibilité de la créer dans une autre base de données.



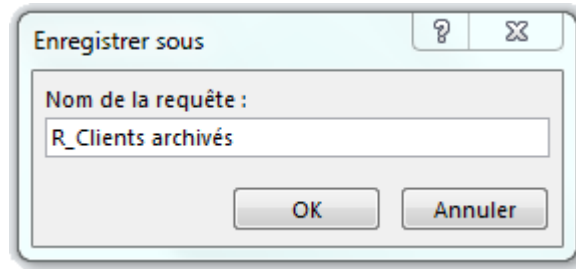
Pour vérifier son bon fonctionnement, cliquez sur **Exécuter**. Une boîte de dialogue s'affiche pour vous indiquer qu'une table va être créée et qu'elle copiera 14 enregistrements. Ces 14 enregistrements répondent au critère indiqué dans la requête.



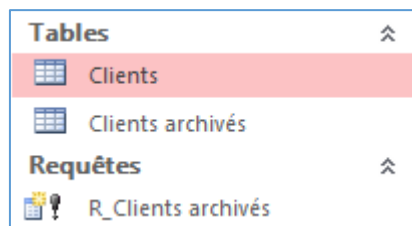
Cliquez sur **Oui** et une nouvelle table apparaît dans votre panneau latéral : elle est le résultat de votre requête de création de table.



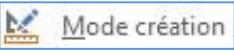
Fermez votre requête en indiquant le nom *R_Clients archivés* par exemple.



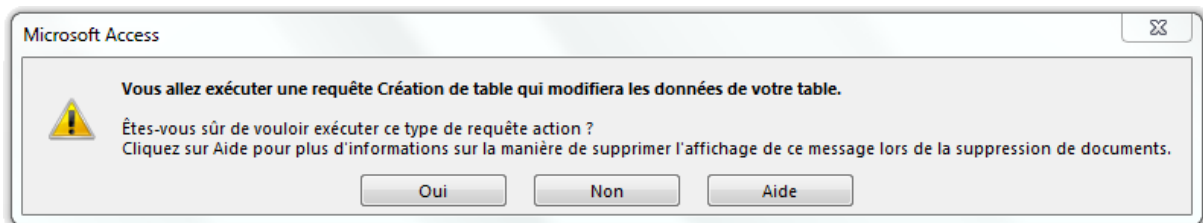
Votre requête apparaît dans votre panneau latéral avec un point d'exclamation :



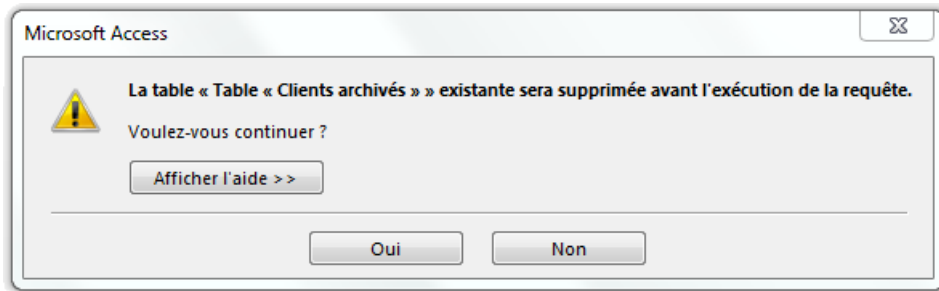
Utilisation de la requête de création de table enregistrée

Lorsque vous souhaitez modifier votre requête, vous cliquerez droit sur la requête > **Mode création** . Si je souhaite finalement n'archiver que les clients antérieurs au 1^{er} juin 2012, je modifie le critère <01/01/2013 en <01/06/2012. Je ferme ensuite ma requête en acceptant d'enregistrer les modifications. Pour mettre à jour ma nouvelle table *Clients archivés*, j'ai juste à double-cliquer sur la requête.

Un message m'indique que je suis sur le point d'exécuter une requête action, je clique sur **Oui**.



Un nouveau message m'indique que la table existante sera écrasée, je clique sur **Oui**.



Enfin, un dernier message m'indique que 9 enregistrements seront copiés, ce sont les 9 enregistrements qui répondent au nouveau critère. Je clique sur **Oui**.



En ouvrant la table *Clients archivés*, j'ai bien les enregistrements concernés.

N° client	Civilité	Prénom	Nom	Adresse	CP	Ville	Téléphone	Email	Dernier achat
2	Mlle	Lola	DUBOIS	12, rue du Moulin	75001	PARIS	0136984230	lola-dubois@gmail.com	23/01/2012
3	M.	Nathan	COLLET	5, grande Rue	93000	BOBIGNY	0173298416	nathan_collet@msn.com	02/02/2012
5	M.	Paul	FABRE	7 bis, place de la Mairie	77185	LOGNES	0158762112	paul-fabre@yahoo.fr	21/02/2012
7	Mme	Annie	LACROIX	29, rue du Stade	92800	PUTEAUX	0136881020	annie.lacroix@msn.com	04/05/2011
9	Mme	Isabelle	GERMAIN	2, boulevard Victor Hugo	93420	VILLEPINTE	0155664181	isabelle.germain@site.fr	10/04/2012
10	Mlle	Sylvie	ROUX	18, rue des Jardins	75018	PARIS	0196356847	sylvie.roux@gmail.com	21/09/2010
13	M.	Roger	PERRET	1, rue de la Mairie	92000	NANTERRE	0136251478	roger_perret@sfr.fr	02/01/2012
17	M.	Patrick	GIRAUD	41, rue Émile Dubois	95000	CERGY	0165686368	patrick.giraud@sfr.fr	09/11/2011
20	M.	Julien	ROUSSEL	3, allée Voltaire	95120	ERMONT	0147851236	julien-rousseau@live.fr	27/11/2010
*	(Nouv.)								

Tutoriel réalisé avec Access 2013

[Voir la version vidéo de cet article](#)