






Fusionner ou assembler deux tableaux sous Word

Vous avez créé deux tableaux, voire plus, sous Word et vous souhaiteriez les fusionner en un seul ? Rassurez-vous, vous n'avez pas besoin de ressaisir vos données 😊.

Pour cela, placez-vous sur le **coin supérieur gauche** de ce dernier : une croix fléchée apparaît . Faites un clic gauche pour le sélectionner entièrement, puis un clic droit et sélectionnez **Couper** .

Placez le curseur à la ligne qui suit le premier tableau puis cliquez droit et, dans les **Options de collage**, cliquez sur **Fusionner le tableau**  : vos deux tableaux sont fusionnés.

L'opération peut être également exécutée pour rajouter un tableau au-dessus d'un autre. Dans ce cas, répétez la procédure, mais au lieu de vous placer sous le tableau pour coller, placez-vous au-dessus en faisant apparaître la croix fléchée. Cette action peut aussi être effectuée de la manière suivante : au lieu de cliquer sur **Fusionner le tableau** , cliquez sur **Insérer en tant que nouvelles lignes** .

Tutoriel réalisé avec Word 2013

[Voir la version vidéo de cet article](#)